

## **Lista de verificación, Apoyo y Aseguramiento de la Calidad Hoja de ruta para el CCA/UNDAF**

### **I. ALINEACIÓN**

1. ¿La hoja de ruta indica que el UNDAF estará alineado con el contenido y procesos de planificación de desarrollo nacional? (*Ej. plan nacional de desarrollo; estrategia para la reducción de la pobreza; enfoque sectorial o programático; apoyo presupuestario directo*)
  - a) ¿El UNDAF se pondrá en marcha el mismo año o un año después que la estrategia nacional de desarrollo? De lo contrario ¿ha definido el UNCT una estrategia para alinear el ciclo del UNDAF a mediano plazo?
  - b) ¿La hoja de ruta hace uso de capacidades y mecanismos nacionales únicos o particularmente fuertes?

### **II. CALENDARIO E HITOS**

1. ¿La hoja de ruta presenta un cronograma lógico para la preparación del CCA y del UNDAF?
  - a) ¿El UNCT ha contemplado suficiente tiempo para completar las actividades y productos, con una calidad adecuada, para asegurar un UNDAF estratégico?
  - b) ¿El presupuesto es adecuado y existe una división de costos entre el UNCT?
  - c) ¿Las líneas de responsabilidad son claras? (¿Quién lidera cada actividad y quién será responsable de su cumplimiento?)
  - d) ¿La hoja de ruta incluye fechas indicativas para la revisión de los borradores de documentos por parte del PSG?
  - e) ¿La hoja de ruta incluye fechas indicativas para los talleres (Ej. HRBA-RBM, SPR) y sesiones de capacitación?
  - f) ¿Se han identificado otras necesidades de entrenamiento y de fortalecimiento de capacidades? De lo contrario, ¿contempla la hoja de ruta ejercicios de evaluación de capacidades?
2. ¿La hoja de ruta presenta una serie lógica de pasos e hitos para la preparación del CCA y el UNDAF (*hoja de ruta, CCA, ventajas comparativas, mapeo de actores, análisis causal, priorización, UNDAF, M&E, etc.*)?

### **III. INVOLUCRAMIENTO DE ACTORES INTERESADOS**

1. ¿En qué medida han participado los actores interesados<sup>1</sup> en la elaboración de la hoja de ruta?
  - a) ¿Poseen los actores interesados un sólido entendimiento del proceso UNDAF, sus elementos fundamentales, las revisiones que incorpora y cómo operarán?
  - b) ¿El UNCT ha realizado un mapeo de actores?

---

<sup>1</sup> En las guías del UNDAF, la denominación de “actores interesados” se refiere al gobierno, incluyendo ministerios con accionar sectorial, asociados de la sociedad civil, incluyendo organizaciones de trabajadores y empleadores; otros socios para el desarrollo relevantes para el contexto del país; la sociedad civil; y organizaciones no gubernamentales (ONG).



- c) ¿El UNCT ha informado e involucrado en el proceso a las agencias no residentes (NRA)? De lo contrario, ¿cómo y cuándo planea hacerlo?
  - d) ¿La hoja de ruta incluye un plan de comunicación que se alinea con, y apoya, las actividades del UNDAF durante su desarrollo/implementación?
2. Mirando a futuro, ¿cómo incluirán a actores interesados los procesos de consulta señalados en la hoja de ruta? ¿Está planificado incluir a grupos marginados y excluidos? (*Ej. revisión del análisis del país, evaluación de las ventajas comparativas del UNCT, retiro de planificación estratégica*)
  3. ¿La hoja de ruta indica si existen planes para establecer un Comité Directivo Conjunto Nacional/del SNU y desarrollar sus términos de referencia? ¿Participarán actores interesados en los Grupos de Resultados?

#### **IV. ANÁLISIS Y LECCIONES APRENDIDAS**

1. ¿La hoja de ruta indica que se utilizarán evaluaciones, lecciones o estudios claves del presente ciclo para formular el próximo UNDAF? ¿Se anticipa el alineamiento de la evaluación y el reporte con procesos nacionales?

#### **V. PLANIFICACIÓN**

1. ¿La hoja de ruta refleja de qué manera el UNCT utilizará la preparación del UNDAF como un medio para apoyar al gobierno en la localización de los ODS y monitorear su implementación?
2. ¿El UNCT ha acordado las metodologías que serán utilizadas para identificar prioridades y asegurar que reflejan temas inter-seccionales en los que el SNU tiene una ventaja comparativa colectiva para lograr resultados?
3. ¿El UNCT tiene planes de usar las recomendaciones del Examen Periódico Universal (EPU), de los Órganos de Tratados y otros mecanismos de derechos humanos del SNU en la preparación del CCA/UNDAF?

#### **VI. NECESIDADES DE APOYO**

1. ¿Qué necesidades de apoyo específico han sido solicitadas por el UNCT de (1) UNDG LAC (2) PSG (Grupo de Apoyo entre Pares por sus siglas en inglés) (3) Grupos de Trabajo Interagenciales regionales (4) DOCO?

#### **VII. UNIDOS EN LA ACCIÓN/SOP**

1. ¿La hoja de ruta incluye información sobre las maneras en que el UNCT planea incorporar los SOP en el proceso de diseño del UNDAF?



- a) Involucramiento y alineación entre el UNDAF y la Estrategia de Operaciones Institucionales (BOS por sus siglas en inglés). El involucramiento y alineación son necesarios en las etapas de la hoja de ruta, planificación estratégica y M&E.
- b) ¿El UNCT ha acordado la inclusión del anexo legal del UNDAF?\*

*\*[De acuerdo a los SOP (por sus siglas en inglés) para Unidos en la Acción, los UNDAF deben ser estratégicos (a nivel de efectos) e incluir un anexo legal que sustituye a los Planes de Acción Programáticos de las Agencias. Se espera que los UNCT elaboren planes de trabajo conjuntos anuales o bienales].*

## **VIII. OTROS**

Por favor añada aquí información específica sobre cualquier asunto adicional que considera importante tomar en cuenta al proveer comentarios al RC/UNCT sobre la hoja de ruta y que no está reflejado en las preguntas anteriores.